

T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĐI  
Bilge Kağan Ortaokulu



2015-2019  
STRATEJİK  
PLAN

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

**TALAS**

**BİLGE KAĞAN ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**SUNUŞ**

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.

Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

**BİLGE KAĞAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAZİRAN - 2015**





*“ Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.  
Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek  
ve sürdüreceğ sizlersiniz”*



## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020'li yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseride eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Adem KILIÇ

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmelere ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.



## Plan Hazırlama Ekibi

SUNUŞ .....	5
GİRİŞ .....	6
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	8
I. BÖLÜM .....	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
A. Stratejik Planlama Süreci.....	10
B. Stratejik Plan Modeli .....	11
II. BÖLÜM .....	14
DURUM ANALİZİ .....	14
A. TARİHİ GELİŞİM.....	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	14
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	16
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	22
1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	22
2. KURUM DIŞI ANALİZ .....	26
3. GZFT.....	30
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI .....	32
5. BİLGE KAĞAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	33
III. BÖLÜM .....	35
GELECEĞE YÖNELİM .....	35
DEĞERLERİMİZ:.....	36
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	367
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	38
1. Stratejik Amaç .....	38
1.1. Stratejik Hedef.....	38
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	40
2. Stratejik Amaç .....	40
2.1. Stratejik Hedef.....	40
2.2. Stratejik Hedef.....	42



2.3. Stratejik Hedef.....	42
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	44
3. Stratejik Amaç .....	44
3.1. Stratejik Hedef.....	44
3.2. Stratejik Hedef.....	45
3.3. Stratejik Hedef.....	46
IV. BÖLÜM .....	47
MALİYETLENDİRME .....	47
V. BÖLÜM .....	48
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	48

## GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: Bilge Kağan Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi.....	10
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	19
Tablo 3: Matris 1 Bilge Kağan Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi.....	21
Tablo 4:Matris 2 Bilge Kağan Ortaokulu Etki Önem Matrisi.....	22
Tablo 5 : Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı.....	24
Tablo 6 : Bilge Kağan Ortaokul Teknolojik Alt Yapısı.....	24
Tablo 7: TEOG başarıları.....	25
Tablo 8: SBS ve TEOG sınavı.....	25
Tablo 9: Finansman sağlanan projeler.....	26
Tablo 10: Ortaokul bilimsel etkinliklere katılma.....	26

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı.....	12
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	13
Şekil 3: Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı.....	23

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Cođrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İŐ Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İŐletmeler
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu TaŐıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum KuruluŐu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İŐletmeni
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

## I- BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Derviş Güneş Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Bilge Kağan Ortaokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Bilge Kağan Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Bilge Kağan Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Gazi Osman MALKOÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Abdullah ÖZPEK	Öğretmen	Üye
Zafer GÜDAY	Öğretmen	Üye
Özge DUMAN	Öğretmen	Üye
Havva İPEKÇİ	Öğretmen	Üye
Aysel YILDIRIM	Öğretmen	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır.

Çalışmalar belirli dönemlerde “Bilge Kağan Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

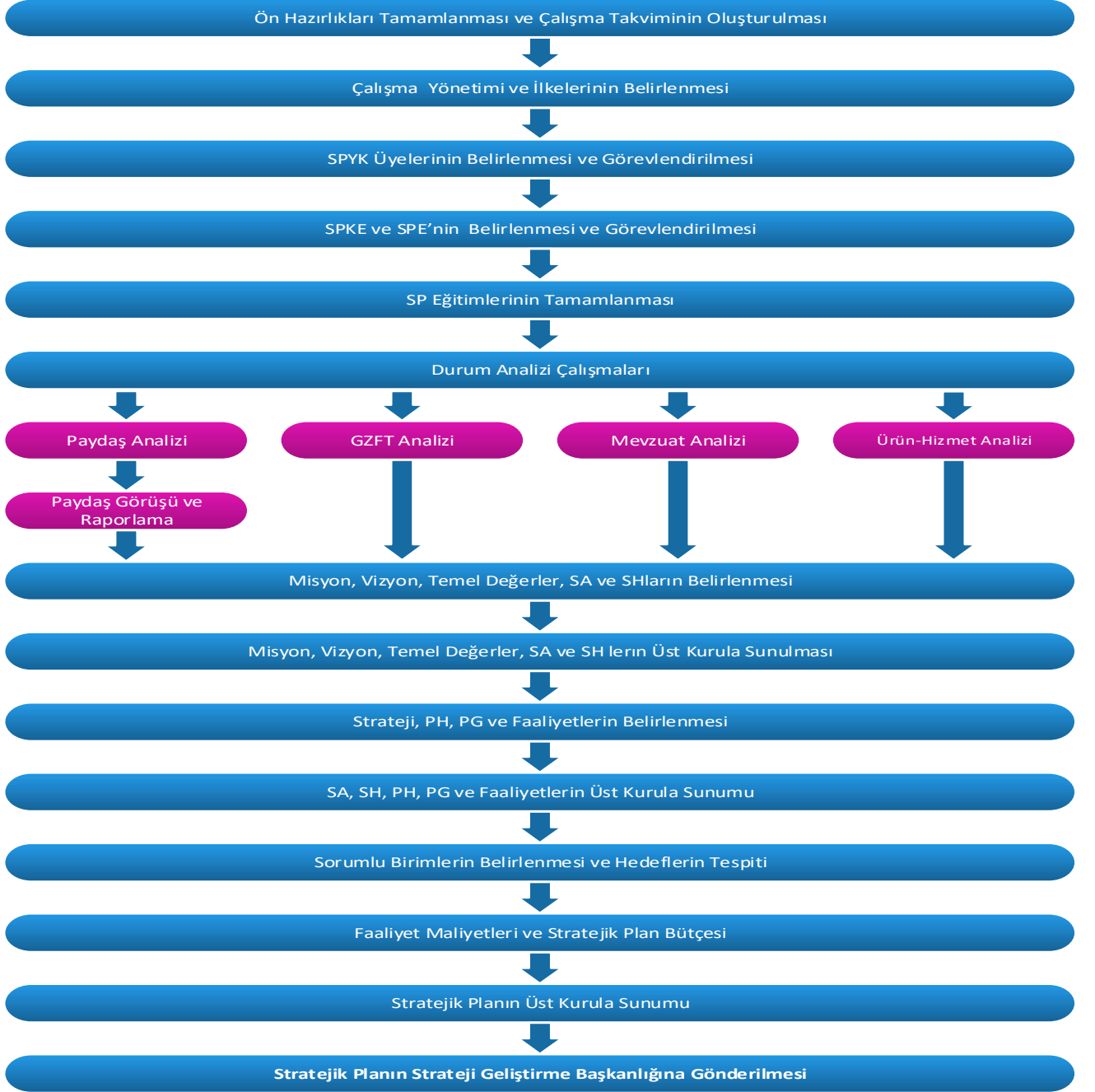
Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu iç ve dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2. çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## **B. Stratejik Plan Modeli**

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı





Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A. TARİHİ GELİŞİM

1996 Yılında Arazisi şahıslar tarafından bağışlanan, yapımı devlet tarafından üstlenilen okulumuz, 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında Kayseri İli Talas İlçesinin Yenidoğan mahallesine henüz çevrede çok fazla yerleşim yeri olmamasına rağmen yapımı tamamlanıp teslim edilerek eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış, 2010'lu yıllardan sonra yerleşim oranı artmaya başlamıştır.

Talas Bilge Kağan Ortaokulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 40 Öğretmen, 1 memur, 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

### **C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER**

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelik Görevler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETSEL GÖREVLER
Hizmet-1:Eğitim- Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlar</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme</li> </ul>
Hizmet-2: Eğitim- Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Yetiştirme kursları</li> <li>Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> </ul>
Hizmet-3:Eğitim-Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği işleri</li> <li>Bütçe işlemleri</li> <li>Bakım-onarın işlemleri</li> <li>Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
FAALİYET ALANI: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	FAALİYET ALANI: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ
Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> <li>Halk oyunları</li> <li>Koro</li> <li>Satranç</li> <li>Yarışmalar</li> <li>Kültürel Geziler</li> <li>Sergiler</li> <li>Tiyatro</li> <li>Kermes ve Şenlikler</li> <li>Piknikler</li> <li>Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik Danışma</li> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>
Hizmet-2: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Voleybol</li> <li>Basketbol</li> </ul>	
Hizmet-3: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> <li>Günlük Çalışma Kampları</li> <li>Mahalli Kamplar</li> <li>Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	

### Bilge Kağan Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları



Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

#### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

## 1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

				NEDEN PAYDAŞ	"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
					1.2.3 İzle 4,5 bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	×			Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	×			Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – birlikte çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	×			Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – birlikte çalış	
Belediyeler		×		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3- işbirliği yap	3 – işbirliği yap, birlikte çalış	
Basın – Yayın Kuruluşları		×		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2 – işbirliği yap	2- işbirliği yap	
Muhtarlıklar		×		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2 – işbirliği yap	2 – işbirliği yap	
Veliler	×		×	- Hizmetlerimizden yararlandıkları için. - Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendirdikleri için	4 – işbirliği yap, birlikte çalış	4 – işbirliği yap, birlikte çalış	
Öğrenciler	×		×	- Hizmetlerimizden yararlandıkları için. - Kurumun üyesi oldukları	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	

				için			
Öğretmenler	×			Kurum çalışanı olduğu için	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	5 – izle, bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	
Sivil Toplum Kuruluşları		×		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2 – işbirliği yap	2 – işbirliği yap	
Valilikler		×		İşbirliği yapıldığından.	4 – bilgilendir, işbirliği yap	4 – bilgilendir, işbirliği yap	
Kaymakamlıklar		×		İşbirliği yapıldığından.	4 – bilgilendir, işbirliği yap	4 – bilgilendir, işbirliği yap	
Ticari Kuruluşlar			×	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1- İşbirliği yap	1- İşbirliği yap	
Okul Aile Birliği		×		İşbirliği yapıldığından.	4 – bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	4 – bilgilendir, işbirliği yap, birlikte çalış	
Mezunlar			×	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1 – işbirliği yap	1 – işbirliği yap	
Ram		×		İşbirliği yapıldığından.	4- bilgilendir, işbirliği yap	4- bilgilendir, işbirliği yap	
Meslek Odaları			×	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1 – işbirliği yap	1 – işbirliği yap	
Sağlık Kuruluşları		×		İşbirliği yapıldığından.	2 – işbirliği yap	2 – işbirliği yap	
Okul Destek Personeli	×			Kurum çalışanı olduğu için	5 – işbirliği yap, birlikte çalış	5 – işbirliği yap, birlikte çalış	
Sendikalar			×	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1 – işbirliği yap	1 – işbirliği yap	

### 3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Bilge Kağan Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Okul İdaresi	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√
Veliler	√					√
Öğrenciler	√	√	√			
Okulun Destek Personeli		√	√			
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	√		√			√
İl Milli Eğit. Md.	√		√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		√	√	√	√
Diğer Okullar		√	√	√	√	
Valilik		√	√		√	√
Kaymakamlık		√	√		√	√
Yerel yönetimler (Belediyeler)		√	√		√	
STK(Vakıf, dernek)		√	√		√	
Medya		√	√		√	
Diğer Kamu Kurumları		√	√		√	
Sendikalar					√	
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar		√	√			
Mezunlarımız	√				√	
Okul aile birliği	√	√	√		√	√
RAM	√					

Tablo 4:Matris 2 Bilge Kağan Ortaokulu Etki Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler (okul idaresi)	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler (destek pers.)	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü (sağlık kurumları)		√		İzle
Meslek odaları (ticari kuruluşlar)		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar (STK)		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Mezunlar		√		İzle
Diğer kamu kurumları		√		İzle
Medya		√		İzle



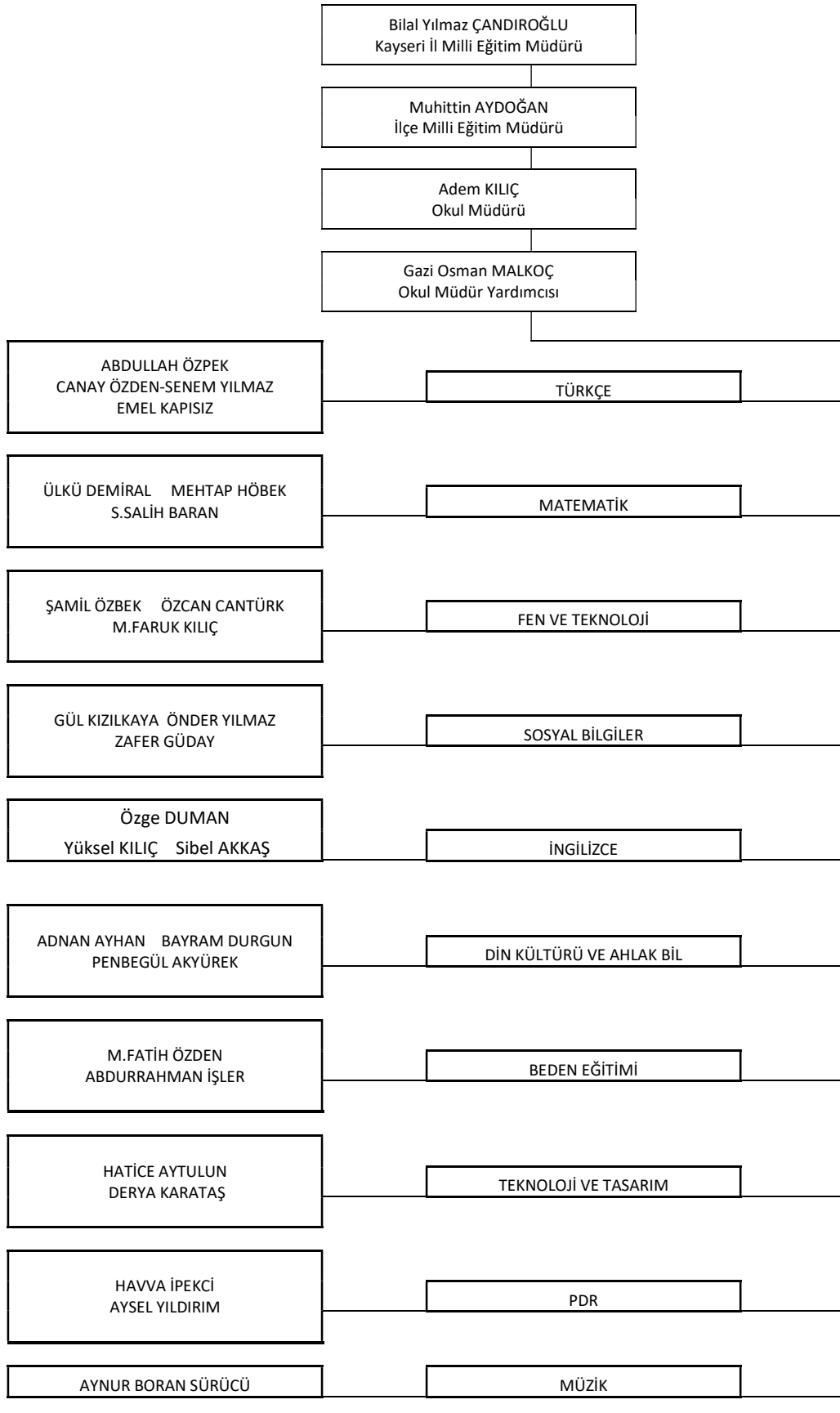
## E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### 1. Kurum İçi Analiz

Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 22.01.2007 **tarih ve** 2007/01 sayılı Kanun ile yönetim be organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda üretmektedir.



Şekil 3: Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı



## A. İnsan Kaynakları

Tablo 5 : Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	3	3
Öğretmen	40	40
Hizmetli	2	1

## B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 :Bilge Kağan Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	38 adet
Akıllı tahta	yok
Yazıcı	<b>5 Adet</b>
Fotokopi Makinesi	<b>3 Adet</b>
Projeksiyon	<b>21 Adet</b>
İnternet Bağlantısı	<b>Mevcut</b>
Fen Laboratuvarı	<b>Mevcut</b>
Bilgisayar Laboratuvarı	<b>Mevcut</b>
Fotoğraf Makinesi	<b>1 Adet</b>
Okul Web Sayfası	<b>Mevcut/ Güncel</b>
Personel İletişim Hattı (Tel., E-mail)	<b>Mevcut</b>
Veli Bilgilendirme Toplu Mesaj Sistemi	<b>Mevcut</b>
Telefon	<b>4 Adet</b>

Kamera	yok
Fatih Projesi Alt Yapısı	Mevcut

### C. Eğitim Durumu

Tablo 7: SBS VE TEOG BAŞARILARI

YGS (ORTAÖĞRETİM)		
YILLAR	SBS'YE ve TEOG Sınavlarına Giren Öğrenci Sayısı	BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLİ)
2011		311
2012	128	312
2013	135	314

Tablo 8:SBS VE TEOG SINAVI

YILLAR	YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	FEN VE SOSYAL BİLİMLER LİSELERİNE	ASKER İ LİSELERE	ANADOLU LİSLERİNE	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSLERİNE
2011	128	0	0	15	55
2012	145	0	0	17	52
2013	151	3	0	60	88

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

BİLGE KAĞAN ORTAOKULU /ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER												
DÖNEM	YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)				ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)				ULUSLARARASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)			
	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi(€)
11-12												
12-13												

13-14												
14-15												

Tablo 10: Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %										
DÖNE M	ORTAOKUL					ORTAOKUL				
	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oran (%) (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oran (%) (2/3)	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oran (%) (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oran (%) (2/3)
11-12										
12-13										
13-14										

## 2. Kurum Dışı Analiz

Bilge Kağan Ortaokulunun görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri Talas İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri Talas İlçe Belediyesi 2015/2019 Stratejik Planı

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Kayseri Şehit Binbaşı Mahmut Şahin İlkokulu 2010-2015 Stratejik Planı değerlendirme sonuçları (verileri),
11	Kayseri Talas İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı,
12	Kayseri Talas İlçe Milli Eğitim Müd. 2015-2019 stratejik planı,
13	Kayseri il Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı, incelenmiştir.

## PEST ANALİZİ

### A. Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

### B. Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

### C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması



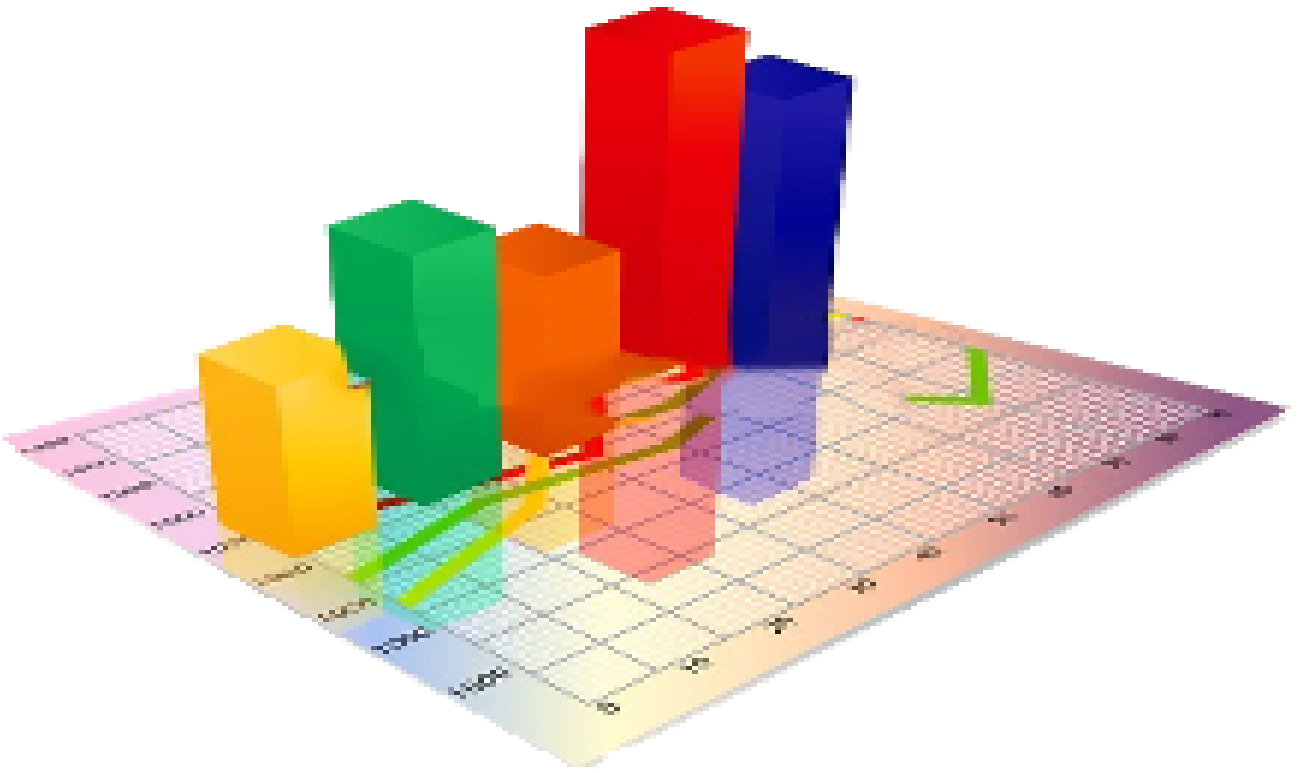
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

#### ***D. Teknolojik Faktörler***

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

#### **DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

- OAB hakkında bilgi vermemesi
- Hizmet kalitesinin yetersizliği
- Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması



### 3. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

<b>GZFT</b>	<b>Güçlü yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun yer almayışı</li><li>*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması</li><li>Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması</li></ul>

<b>Fırsatlar</b>	<b>GF</b>	<b>ZF</b>
<p>1-Okulun merkezi bir yerde olması.  2-Öğretmen kadrosunun yeniliğe açık olması.  3-Okulun kamu kurumlarına yakın olması.  4-Disiplin olaylarının az olması.  5-Teknolojiyi kullanan personelin çok olması.  6-Proje tabanlı çalışan bir idari kadrosunun olması.  7-Millî Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olmamız  8-Talas Belediyesinin her birimi ile iyi iletişim içinde olmamız  9-Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması  10-Mezunlarımızın çok olması</p>	<p>1-Okulun merkezi bir yerde olması.  2-Öğretmen kadrosunun yeniliğe açık olması.  3-Okulun kamu kurumlarına yakın olması.  4-Disiplin olaylarının az olması.  5-Millî Eğitim Müdürlüğü ile sıkı iletişime girme çalışmalarımızı artıracamız  6-Belediye çalışanlarının iletişim numaralarını kayıtlı olan bir rehber oluşturmak.  7-Okulumuz kayıt bölgesindeki başarılı olan öğrencileri okulumuzda tutmak.  8-Mezunlarımızı tespit etmek ve ziyaretlerine gitmek ve davetlerde bulunmak.</p>	<p>1-Teknolojiyi kullanan personelin çok olması.  2-Bir takım imkansızlıklarımızı ilçe millî eğitim müdürlüğü ile çözmek.  3-Okul bahçesinde Okul Aile Birliğimizin gücünün yetmediği yerleri Talas Belediyemizin imkanlarını kullanarak yaptırmak.  4-Mezunlarımızın desteğini alarak imkanlarımızı artırmak.</p>
<b>Tehditler</b>	<b>GT</b>	<b>ZT</b>
<p>1-Okul çevresinde yapılaşmanın yoğun olması.  2-Yerleşim yerlerinin okula yakın olması.  3-Okulun çıkış saatlerinde trafiğin yoğunluğunun fazla olması.  4-Aile içi iletişim çatışmalarının fazlalığı  5-Parçalanmış ailelerin okulun etrafına azda olsa yerleşmeleri</p>	<p>1-Okulun çıkış saatlerinde trafiğin yoğunluğunun fazla olması.  2-Yerleşim yerlerinin okula yakın olması.  3-Aile ziyaretlerini sıklaştırarak ailenin ilgisizliğini azaltmak ve öğrenci eğitimine faydalı hale getirmek.  4-Fakir ailelere okul Aile Birliği Kanalı ile destekler vermek ve öğrencilerimizi koruyup kollamak.  5-Aile eğitimi kursları açmak</p>	<p>1- Okul çevresinde yapılaşmanın yoğun olması.  2-Öğretmen-Veli- işbirliğindeki aksaklıklar  3-Öğrencilerin okul dışı performanslarındaki düşüklük.</p>

#### 4. Sorun / Gelişim Alanları

Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

#### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

##### *Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) İlköğretimde devamsızlık
- 2) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 3) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 4) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 5) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 6) Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 7) Özel öğretimin payı
- 8) Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- 9) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 10) Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

##### *Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 10) Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- 11) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 12) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 13) Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 14) Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- 15) Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- 16) Yabancı dil yeterliliği

##### *Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Hizmet içi eğitim kalitesi

- 7) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 8) Yabancı dil becerileri
- 9) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 10) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 11) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 12) Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- 13) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 14) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 15) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında)
- 16) Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- 17) Fiziki mekân sıkıntıları
- 18) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 19) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 20) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 21) Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- 22) Mevzuatın sık değişmesi
- 23) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 24) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 25) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 26) İstatistik ve bilgi temini
- 27) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 28) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 29) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 30) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 31) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 32) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 33) Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- 34) İş güvenliği ve sivil savunma
- 35) İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 36) Bürokrasinin azaltılmaması
- 37) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## **5. Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

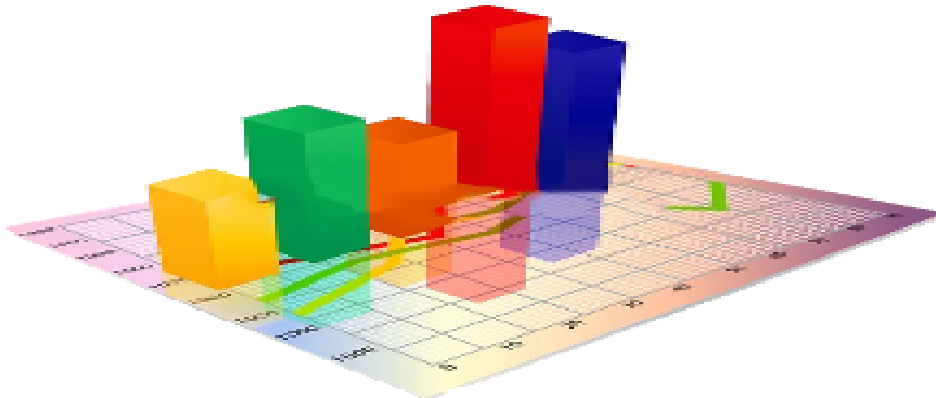
- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. İlköğretimde okullaşma,
  - 1.1.2. Özel eğitime erişim
  - 1.1.3. Özel öğretimin payı
  - 1.1.4. Hayat boyu öğretime katılım
  - 1.1.5. Açık Öğretim
  - 1.1.6. İlköğretimi tamamlama

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
    - 2.1.1.4. Kazanımlar
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

## 3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
  - 3.1.3. Kariyer yönetimi
  - 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.2. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
  - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.4.1. Çoğulculuk
    - 3.3.4.2. Katılımcılık
    - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim



### III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

#### MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşarak eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYON

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

#### DEĞERLERİMİZ

- Çalışanların gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişime ve sürekli gelişime önem veririz.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm Çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Arge çalışmalarına önem veririz. Gelişimde bilimselliği ve akılcılığı temel alırız.



## DEĞERLERİMİZ

- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı sağlayacağına inanırız.
- İlkelerinde ; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisi ile barışık , sağlıklı ve güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı tercih ederiz.
- Paylaşarak geliştireceğimizin bilinciyle işbirliğini iş bölümünden üstün tutarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele ederiz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreye uyum içinde yaşayabiliriz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
- Nazik olmak,
- Dostluk,
- Yardımlaşma, dayanışma,
- Temizlik,
- Doğruluk, dürüstlük
- Aile birliğine önem verme,
- Bağımsız ve özgür düşünebilme,
- İyimserlik,
- Estetik duyguların geliştirilmesi,
- Misafirperverlik,
- Vatanseverlik,
- İyilik yapmak,
- Çalışkanlık,
- Paylaşımçı olmak,
- Şefkat - merhamet,
- Selamlaşma,
- Alçakgönüllülük,
- Kültürel mirasa sahip çıkma,
- Fedakârlık

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık sorununu ortadan kaldırmak.

### ***Stratejik Amaç 2.***

Tüm öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

### **Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

### ***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### 1. Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

#### 1.1. Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

#### Hedefin mevcut durumu

#### *Performans Göstergeleri*

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1	Özel eğitimden yararlanan birey sayısı	11	10	10	10	
1.1.2	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Ortaokulda	1	1	1	2
1.1.3	'Bu benim kitabım' projesi uygulanan öğrenci sayısı	280	280	280	400	
1.1.4	-'Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)' projesi ile ziyaret edilen aile sayısı	75	80	85	250	
1.1.5	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı	5	5	5	20	
1.1.6	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	1	1	1	0	
1.1.7	RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı	1	1	1	5	

## Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Müdür Yardımcısı
2.	'Yarın sizdeyiz' projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Öğretmen Kurulu/	Rehberlik Servisi
3.	Mesleki ve teknik eğitim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
4.	Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek kurum sayısının artırılması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Rehber Öğretmen / İdare
5.	'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu/Okul Aile Birliği	Rehberlik Servisi
6.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için okulumuzun kayıt bölgesi içerisinde rehberlik servisi tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Kaymakamlık, İlçe Mem, Muhtar, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler Kurulu	Rehberlik Servisi/ İdare
7.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	İdare/ Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
8.	-Okulumuzda devamsızlıklara ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	İdare/ Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
9.	- Okulumuzda devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır.	İdare/ Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
10.	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	RAM/ İdare/ Rehberlik Servisi	Okul İdaresi



## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### 2.1. Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### *Performans göstergeleri*

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	SBS ve TEOG sınavları Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	65	72	76	85
		Temel Matematik	29	61	67	75
		Sosyal Bilimler	55	56	60	75
		Fen Bilimleri	40	41	42	80
		İngilizce	35	38	40	70
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	65	65	67	95
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	3	4	3	0	
2.1.3	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı	25	30	35	150	
2.1.4	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı	35	40	45	200	
2.1.5	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı	0	0	0	200	
2.1.6	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı	0	0	0	150	
2.1.7	STEM eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı	0	25	35	280	
2.1.8	STEM eğitiminden yararlanan öğretmen sayısı	10	15	15	27	
2.1.9	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	2	2	5	15	
2.1.10	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	0	27	
2.1.11	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı	5	10	15	100	

## Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
11.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Öğretmenler Kurulu/OGYE	Basın Yayın ve İletişim Kulübü/ Okul İdaresi
12.	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu/OGYE	OGYE
13.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Öğretmenler Kurulu /Başarıya Bir Adım Projesi Komisyonu	Başarıya Bir Adım Projesi Komisyonu/Okul İdaresi
14.	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Öğretmenler Kurulu/ Değerler şehri Kayseri Komisyonu/Okul Aile Birlikleri	Değerler şehri Kayseri Komisyonu/ Okul İdaresi
15.	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Öğretmenler Kurulu/'Geçmişim geleceğim Projesi Komisyonu	'Geçmişim geleceğim Komisyonu/ Okul İdaresi
16.	Pilot okullarda yürütülen STEM projesi kapsamında öğrencilerin girişimci, özgüven sahibi, ulusal ve uluslararası bazda yetiştirilmesine katkı sağlamak	OGYE/ Sosyal Etkinlikler Kurulu	OGYE
17.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Öğretmenler Kurulu/ Rehberlik Servisi/ Okul Aile Birliği	Rehberlik Servisi
18.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	OGYE/Okul İdaresi	Okul İdaresi
19.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	OGYE/ REHBERLİK SERVİSİ	OGYE
20.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	REHBERLİK SERVİSİ
21.	Başarıyı arttırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	"BAŞARIYA BİR ADIM" PROJESİ KOMİSYONU
22.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	OGYE	OGYE
23.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Sosyal Kulüpler Danışman Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği	Sosyal Etkinlikler Kurulu
24.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Sosyal Kulüpler Danışman Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Kurulu
25.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Sosyal Kulüpler Danışman Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği	"Kayseri İle Okumak" Projesi Komisyonu
26.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	OGYE	Müdür Yardımcısı
27.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği	OGYE
28.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	OGYE	Okul İdaresi

## 2.2. Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

### Hedefin mevcut durumu

#### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı	2	2	3	30
2.2.2	Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı	1	1	1	5

#### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
29.	Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi ve OGYE	OGYE
30.	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Sınıf Rehberliği Danışman Öğretmenleri/ Rehber Öğretmenler	Okul Rehberlik Servisi Kurulu
31.	İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır.	Sınıf Rehberliği Danışman Öğretmenleri/ Rehber Öğretmenler	Okul Rehberlik Servisi Kurulu

## 2.3. Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

### Hedefin mevcut durumu

#### Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	10
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	10
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	-	-	-	5
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	3	2	4	10

2.3.5	Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı		-	-	-	8
2.3.6	Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı		-	-	-	5

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
32.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
33.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi
34.	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmeneler	Okul İdaresi



## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### 3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

#### 3.1. Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.2	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	1	1	1	10
3.1.3	Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı	1	2	1	10
3.1.4	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	1	1	3
3.1.5	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	1
3.1.6	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	4	4	4	8

#### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
35.	Personele uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	OGYE	OGYE
36.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Öğretmenler Kurulu/ Okul İdaresi	Okul İdaresi
37.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	OGYE	Okul İdaresi
38.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	OGYE	Okul İdaresi
39.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Proje Sorumluları Danışman Öğretmenler	Okul İdaresi/ Rehberlik Servisi

40.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	OGYE	OGYE
41.	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	OGYE	OGYE
42.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	OGYE	OGYE

### 3.2. Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaokul	30	32	34	30

#### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
43.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	OGYE/ Okul İdaresi	Okul İdaresi
44.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	OGYE/ Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
45.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	OGYE	Okul İdaresi
46.	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	OGYE/ Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
47.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	OGYE/ Okul Aile Birliği	Okul İdaresi

### 3.3. Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	1	1	2	5
3.3.2	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	5	5	5	25
3.3.3	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	2	2	2	10

#### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
48.	Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
49.	Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	OGYE	Okul İdaresi
50.	Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	OGYE/ Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi
51.	Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda okulun performansları izlenecektir.	OGYE/Rehberlik Servisi	
52.	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	OGYE/ Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul İdaresi
53.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	OGYE/ Sosyal Etkinlikler Kurulu	OGYE/Okul İdaresi
54.	Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	OGYE/ Okul Aile Birliği	OGYE/ Okul İdaresi
55.	Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	OGYE/ Okul Aile Birliği /Okul İdaresi	Okul İdaresi
56.	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır.	OGYE/Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi

#### IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1	500 TL	500 TL	750 TL	750 TL	1000 TL
Amaç 2					
Hedef2.1	1000 TL	1000 TL	1500	1500	1500
Amaç 3:					
Hedef 3.1	500	500	750	750	1000
Hedef 3.2	2000	2500	3000	3000	4000
Hedef3.3	250	500	500	750	1000
<b>TOPLAM</b>	<b>4250</b>	<b>5000</b>	<b>6500</b>	<b>6750</b>	<b>8500</b>

## V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### BİLGE KAĞAN ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

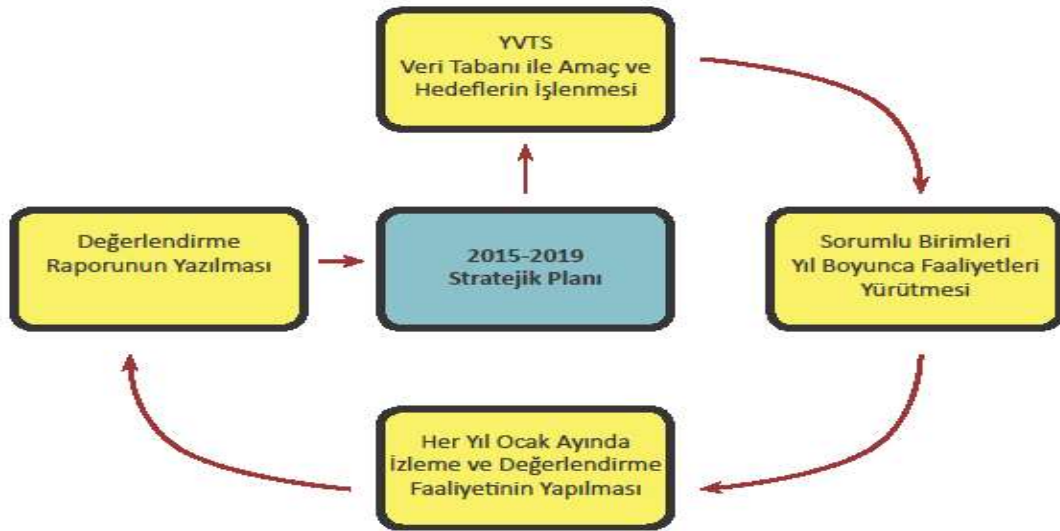
1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme Değerlendirme Dönemi	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<p>Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Ayı

### BİLGE KAĞAN ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EĞİTİMİ	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	1.	Okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. okullaşmanın önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
		2.	Devamsızlık oranının sayısı 0 'a(sıfıra) düşürülecektir .	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
		3.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		4.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
		5.	'Yarın sizdeyiz' projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		6.	'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdür yardımcılığı
		7.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		8.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	9.	Okulumuza yeni gelen 5. Sınıf öğrencilerine destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yardımcılığı
		10.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		11.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdürlük
		12.	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yard.
		13.	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf öğretmenlikleri	Müdür yard.
		14.	-AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		15.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		16.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		17.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük



TEMA	STRATEJİK HEDEF		STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAİTE	Stratejik Hedef 2.2: İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak	18.	Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi ve OGYE	OGYE
		19.	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Sınıf Rehberliği Danışman	Okul Rehberlik
		20.	İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır.	Sınıf Rehberliği Danışman Öğretmenleri/ Rehber	Okul Rehberlik Servisi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak	21.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		22.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		23.	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	Okul idaresi
		24.			
		25.			
		26.			
		27.			
		28.			

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	Stratejik Hedef 3.1: Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	24.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	OGYE Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		25.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	OGYE Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdürlük
		26.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		27.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		28.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		29.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		30.	- Kurumda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		31.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	32.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		33.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı OGYE	Müdürlük
		34.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		35.	- Kurumun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Okul Aile Birliği	Müdürlük
		36.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	37.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		38.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		39.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		40.	-Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, öğretmenlerin performansları izlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük
		41.	-Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	Müdürlük
		42.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek. birimi	Müdürlük
		43.	-Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	Müdürlük

Himmet ŞAHİN

Müdür Yardımcısı

Aysel YILDIRIM

Rehber Öğretmeni.

Havva İPEKÇİ

Rehber Öğretmeni.

Abdullah ÖZPEK

Türkçe Öğretmeni

Zafer GÜDAY

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

09/06/2015  
Adem KILIÇ  
Okul Müdürü